



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 10 del 21/1/2015

Oggetto: Istituzione del registro unico delle fatture (art. 42 D.L. 24/4/2014 n. 66 convertito nella legge n. 89 del 23/6/2014) – Direttive per applicazione e gestione.

L'anno duemilaquindici il giorno ventuno del mese di gennaio alle ore 9,30 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE		X
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE		X
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	
			Totale	3	2

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Salvatore Tiano

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

-Visto l'articolo 42 del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, il quale prevede:

- l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30/3/2001, n. 165 di adottare, a decorrere dal 1° luglio 2014, il registro unico delle fatture, nel quale, entro 10 giorni dal ricevimento, sono annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei loro confronti;
- l'esclusione di poter ricorrere a registri di settore o di reparto;
- l'integrazione del registro unico delle fatture quale parte integrante del sistema informativo contabile;
- l'annotazione nel registro dei seguenti dati relativi ad ogni fattura o altro documento contabile equivalente:
 - a) il codice progressivo di registrazione;
 - b) il numero di protocollo di entrata;
 - c) il numero della fattura o del documento contabile equivalente;
 - d) la data di emissione della fattura o del documento contabile equivalente;
 - e) il nome del creditore e il relativo codice fiscale;
 - f) l'oggetto della fornitura;
 - g) l'importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
 - h) la scadenza della fattura;
 - i) nel caso di enti in contabilità finanziaria, gli estremi dell'impegno indicato nella fattura o nel documento contabile equivalente ai sensi di previsto dal primo periodo del presente comma oppure il capitolo e il piano gestionale, o analoghe unità gestionali del bilancio sul quale verrà effettuato il pagamento;
 - l) se la spesa è rilevante o meno ai fini IVA;
 - m) il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 Agosto 2010, n. 136;
 - n) il Codice unico di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3;
 - o) qualsiasi altra informazione che si ritiene necessaria;

- **Considerato** inopportuno, per ragioni di praticità funzionale, avvalersi, in sostituzione del registro unico delle fatture, delle apposite funzionalità che saranno rese disponibili sulla piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n.35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, come consentito dallo stesso su citato art. 1;

- **Tenuto conto** che la previsione del registro delle fatture non soltanto rientra nell'ambito del più ampio programma di digitalizzazione delle amministrazioni pubbliche, come definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale, ma, in particolare, costituisce un elemento essenziale integrativo del sistema di tracciabilità dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, di cui, inoltre, fanno parte integrante:

- gli strumenti diretti ad attuare l'obbligo della fatturazione elettronica (decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 3/4/2013 n. 55), nei rapporti commerciali tra pubbliche amministrazioni e fornitori, il cui termine di attivazione è stato anticipato al 31 marzo 2013 (art. 25 del D.Lgs. 66/2014);

- il sistema utili a monitorare i debiti delle pubbliche amministrazioni ed a favorirne l'estinzione (artt. da 27 a 40 del D.Lgs. 66/2013);
- gli strumenti finalizzati a garantire il rispetto dei termini di pagamento previsti dall'art. 4 del D. Lgs. 9/10/2002, n. 231, onde evitare (art. 41 D.Lgs. 66/2014):
 - a) l'obbligo "ope legis" di corrispondere ai creditori gli interessi moratori nelle ipotesi del loro mancato pagamento;

- **Rilevato** che tutti i predetti strumenti di tracciabilità, di monitoraggio e di attestazione dei pagamenti delle spese nonché le molteplici disposizioni normative previste dal D. Lgs. n. 267/2000 afferenti alle diverse fasi, dall'impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento della spesa, alla gestione dei residui passivi ed al riconoscimento dei debiti fuori bilancio, coinvolgono direttamente il servizio di ragioneria attraverso specifici ed obbligatori adempimenti contabili;

- **Considerato**, alla luce di quanto sopra esposto, che il registro unico delle fatture non può che essere gestito necessariamente dal settore finanziario di questo Ente;

- **Visto** il D.Lgs n.118/20118 di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di Regioni, Enti Locali e loro Enti;

- **Visto** lo Statuto del Comune ed il vigente Regolamento di Contabilità;

- **Acquisiti** i pareri favorevoli ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L.-D.Lgs n.267/2000;

DELIBERA

1) D'istituire, quale parte integrante del sistema informativo contabile, il registro unico delle fatture in attuazione di quanto disposto dall'articolo 42 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, da attivare a decorrere dal 1° gennaio 2015;

2) Di demandare al responsabile del settore finanziario l'adozione degli adempimenti esecutivi del presente provvedimento necessari per la tempestiva e regolare attivazione del predetto registro, nonché la competenza per prevedere l'annotazione nello stesso registro di ulteriori informazioni rispetto a quelle individuate nel su citato articolo 42 necessarie per implementare e migliorare il sistema di monitoraggio, di rispetto dei termini di pagamento delle spese e delle certificazioni relative al tempo medio dei pagamenti effettuati;

3) Di approvare le direttive di seguito riportate finalizzate alla presentazione delle fatture ed alla gestione del registro unico delle fatture:

- Tutte le fatture relative a spese per somministrazioni, forniture ed appalti ed obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei confronti di questo Comune devono essere annotate esclusivamente nel registro unico delle fatture di cui all'articolo 42 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, da attivare a decorrere dal 1° gennaio 2015. E' esclusa la possibilità di ricorrere a registri di settore o di reparto;
- La dicitura dell'indirizzo di posta elettronica certificata cui devono essere inviate le fatture digitali o elettroniche deve essere riportata:
 - nella homepage del sito istituzionale di questo Comune;
 - nelle schede, da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, riportanti i dati relativi a ciascuna tipologia di procedimenti di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 per i quali sono previsti pagamenti di spese a seguito di emissione di fatture;

- negli avvisi e bandi pubblici nonché nelle lettere di invito e nei contratti relativi ad affidamenti di forniture, servizi e lavori;
- Ai fini di annotare esattamente i dati delle fatture da riportare obbligatoriamente nel registro, i responsabili dei servizi, conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa, nell'atto di ordinazione della prestazione devono comunicare ai soggetti interessati anche i seguenti dati da inserire nelle fatture o nei documenti contabili equivalenti:
 - il numero e la data della determinazione con cui è stato assunto l'impegno di spesa;
 - l'importo totale della spesa da fatturare, al lordo dell'IVA o di eventuali altri oneri e spese indicati, ovvero se la spesa non è rilevante ai fini dell'assolvimento dell'IVA;
 - l'intervento o il capitolo del bilancio sul quale verrà effettuato il pagamento;
 - il settore e l'ufficio comunale cui è diretta la fattura;
 - il Codice identificativo di gara (GIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 Agosto 2010, n. 136;
 - il Codice unico di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3;
 - eventuali altre informazioni che il responsabile del servizio ragioneria ritiene necessarie;

4) Dal giorno successivo alla comunicazione della presente deliberazione e sino alla data del 30.03.2015, gli originali delle fatture analogiche o digitali e le equivalenti richieste di pagamento (quali: ingiunzioni di pagamento) devono essere trasmesse, tempestivamente, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del protocollo generale protocollo@pec.comune.buccino.sa.it curando lo stesso protocollo di produrre copia delle fatture per la trasmissione agli uffici competenti per la liquidazione;

5) A decorrere dal 31 marzo 2015 - data di entrata in vigore dell'obbligo della fatturazione elettronica e dell'invio delle fatture alle pubbliche amministrazioni esclusivamente attraverso il sistema informatico tutte le fatture digitali dovranno essere inviate dai creditori al predetto indirizzo di posta elettronica del protocollo generale protocollo@pec.comune.buccino.sa.it; l'ufficio protocollo, non appena ricevute le fatture analogiche o digitali provvederà immediatamente ad inviarle attraverso posta certificata:

- all'ufficio ragioneria ragioneria@pec.comune.buccino.sa.it per l'annotazione nel registro unico delle fatture;
- al settore competente per l'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa;

6) Ai fini del rispetto dei tempi di pagamento di cui al D.Lgs n.231/2002 si prevede che:
 - per quanto possibile e fino al 30.03.2015 occorre esigere dai fornitori e dai professionisti la fattura o altro documento in formato digitale,
 - ogni provvedimento d'impegno di spesa e di liquidazione di spesa dovrà contenere i seguenti dati contabili: Missione, Programma, Macroaggregato, Titolo, Capitolo e Articolo, determina d'impegno;
 - le determinazioni d'impegno e di liquidazione dovranno essere trasmesse all'ufficio contabilità complete di tutti i documenti in esse richiamati (copia fattura, DURC, tracciabilità dei pagamenti, cessioni di credito e altra documentazione necessaria);

7) Le fatture ricevute che non trovano riscontro in regolare atto d'impegno di spesa o in contratti in precedenza approvati nelle forme di rito, trattenendone una copia e senza essere registrate sul registro unico, dovranno essere trasmesse dal responsabile del servizio finanziario al responsabile

della liquidazione tecnica per la restituzione ai sensi dell'art.38, commi 2° e 3°, del Regolamento di contabilità;

8) La violazione delle su riportate direttive comporta responsabilità ai fini della valutazione delle performance dei funzionari e dei responsabili dei procedimenti, fatte salve le responsabilità di diversa natura previste dall'ordinamento giuridico;

9) Dichiarare la presente, con successiva separata unanime votazione palese, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



Il Presidente

Dott. Nicola Parisi

F.to come originale

Il Segretario

Dott. Salvatore Tiano

F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 29 GEN. 2015 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino il 29 GEN. 2015

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale
F.to dott. Salvatore Tiano

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione :

() è stata dichiarata immediatamente esecutiva

() è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino il 29 GEN. 2015



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Salvatore Tiano

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino il 29 GEN. 2015



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale
Dott. Salvatore Tiano